

## REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL COMPLETA

A raíz de la aprobación del Real Decreto 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de Trabajo, se modifica el art. 34 del Estatuto de los Trabajadores, y con efectos **12 de mayo de 2019**, se instaura **el deber de la empresa de garantizar el registro diario de jornada**, que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización de la jornada de trabajo de cada persona trabajadora, sin perjuicio de la flexibilidad horaria existente.

Si bien la obligación del registro de jornada no se ha venido exigiendo hasta el momento, (excepto para los trabajadores a tiempo parcial), la Inspección de Trabajo anuncia que se prestará especial atención a la llevanza del registro de jornada para todos los trabajadores, siendo sancionable el incumplimiento empresarial de las obligaciones de registro, como infracción grave por transgresión de normas en materia de jornadas de trabajo.

El registro de jornada debe ser diario e incluir el horario concreto de entrada y salida respecto a cada trabajador y debe ser firmado por el trabajador. Estos registros deben estar permanentemente actualizados en el centro de trabajo, a disposición de la Inspección de Trabajo y de los propios trabajadores.

No existe un modelo oficial para este registro, por tanto los modelos de registro que utilice la empresa serán los que la propia empresa elige libremente, ya sean registros digitales e informáticos o bien sistema manual, en cuyo caso adjuntamos modelo que puede servir.

### **FISGES ASSESSORS, S.L.P.**

*Arran de l'aprovació del Reial Decret 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, es modifica l'art. 34 de l'Estatut dels Treballadors, i amb efectes **12 de maig de 2019**, s'instaura el **deure de l'empresa de garantir el registre diari de jornada**, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària existent.*

*Si bé l'obligació del registre de jornada no s'ha exigit fins al moment, (excepte per als treballadors a temps parcial), la Inspecció de Treball anuncia que es prestarà especial atenció a la gestió del registre de jornada per a tots els treballadors, sent sancionable l'incompliment empresarial de les obligacions de registre, com a infracció greu per transgressió de normes en matèria de jornades de treball.*

*El registre de jornada ha de ser diari i incloure l'horari concret d'entrada i sortida respecte a cada treballador i ha de ser signat pel treballador. Aquests registres han d'estar permanentment actualitzats i en el centre de treball, a disposició de la Inspecció de Treball i dels propis treballadors.*

*No existeix un model oficial a aquest registre, per tant els models de registre que utilitzi l'empresa seran els que la pròpia empresa triï lliurement, ja siguin registres digitals, informàtics o bé sistema manual, en aquest cas, adjuntem model que pot servir.*

### **FISGES ASSESSORS, S.L.P.**

**Nota:** Quedamos a su disposición para aclarar cualquier duda, ampliar o completar la información. Recuerde que estas circulares tienen finalidad exclusivamente informativa y divulgativa.